# **Panasz bejelentő a fogyasztói kölcsönszerződés elszámolással, valamint a kamatmódosítással kapcsolatban**

*A 2014. évi XXXVIII. törvény hatálya alá tartozó a pénzügyi intézmény fogyasztói kölcsönszerződéseire vonatkozó jogegységi határozatával kapcsolatos egyes kérdések rendezéséről szóló 2014. évi XL. törvény, valamint az egyes fogyasztói kölcsönszerződések devizanemének módosulásával és a kamatszabályokkal kapcsolatos kérdések rendezéséről szóló 2014. évi LXXVII. törvény alapján.*

**Felek adatai**

|  |
| --- |
| **Panasszal érintett pénzügyi intézmény** |
| **Pénzügyi intézmény megnevezése:** | **TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.** |

|  |
| --- |
| **Ügyfél** |
| **Név:** |  |
| **Születési név:** |  |
| **Születési hely, idő:** |  |
| **Anyja születési neve:** |  |
| **Szerződés száma /hitelszámla száma/:** |  |
| **Gépjármű forgalmi rendszáma:** |  |
| **Lakcím/:** |  |
| **Levelezési cím:** |  |
| **Telefonszám:** |  |
| **Csatolt dokumentumok** (pl. bankszámlakivonat, szerződés, képviselő meghatalmazása) |  |

**Panaszügyintézés helye (pl. bankfiók megnevezése, címe):\***

\*személyesen tett panasz esetén

1. **Ügyfél panasza**

**Panasz oka** (megfelelő/ket szíveskedjen megjelölni)**:**

* elszámolás elmaradása
* elszámolás tartalmával kapcsolatos panasz
* forintra történő átváltással kapcsolatos panasz
* kamatmódosítással kapcsolatos panasz
1. **Részletes elszámolás igénylése** (amennyiben a részletes elszámolást igénybe kívánja venni, és azt korábban nem kapta meg, akkor szíveskedjen a négyzetben megjelölni )
* a panasz részbeni, vagy teljes elutasítása esetén kérem a teljes elszámolás megküldését
1. **A panasz részletes leírása:**

|  |
| --- |
|  |

**[A pénzügyi szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes, vagy ajánlott küldeményként postázni. A panasszal érintett pénzügyi szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 60 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.]**

Kelt: …………………………………………

 Aláírás: ……..….………………………………………..

Személyes ügyintézés esetén az átvétel igazolása (pénzügyi intézmény tölti ki):

További ügyintézésre ……………………. napon átvettem: …………………………………….

 Átvevő aláírása