

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások - Policies & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 1

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.		
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA		
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05
Hatályos: 2019.04.29-től	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások - Policies & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások - Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative \Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 2

Tartalomjegyzék

1	Általános és értelmező rendelkezések.....	4
1.1	A Szabályzat célja.....	4
1.2	A Szabályzat hatálya.....	4
1.3	A Szabályzat módosítása.....	4
1.4	A Társaság működésével összefüggő adatkezelésekre vonatkozó legfontosabb jogszabályok és belső szabályzatok	4
1.5	Értelmező rendelkezések	6
2	Az adatkezelés alapelvei.....	8
2.1	Jogszerűség, tisztességes adatkezelés, átláthatóság.....	8
2.2	Célhoz kötöttség.....	8
2.3	Adattakarékosság.....	8
2.4	Pontosság	8
2.5	Korlátozott tárolhatóság.....	8
2.6	Integritás és bizalmas jelleg.....	8
2.7	Elszámoltathatóság.....	8
2.8	Alapértelmezett és beépített adatvédelem.....	8
3	Az adatkezelés célja, a kezelt adatfajták, az adatkezelés jogalapja és időtartama	9
3.1	Az adatkezelés célja	9
3.2	Az adatkezelés jogalapja.....	9
3.3	Érdek-mérlegelési teszt.....	9
3.4	Az adatkezelés időtartama.....	9
3.5	Adatkezelési nyilvántartás	10
4	Adatvédelmi hatásvizsgálat	10
5	Kiszervezés és adatfeldolgozás	11
5.1	Kiszervezés.....	11
5.2	Adatfeldolgozás.....	11
6	Adattovábbítás	12

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások- Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative \Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 3

7	Az érintettek jogai	12
7.1	A tájékoztatáshoz való jog	12
7.2	A helyesbítéshez való jog	13
7.3	Az adatok törléséhez való jog	13
7.4	Az adathordozhatósághoz való jog	13
7.5	Az adatkezelés elleni tiltakozás joga	13
7.6	Korlátozáshoz való jog	14
7.7	Indokolási kötelezettség.....	14
7.8	Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről.....	14
7.9	Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás	14
8	Adatbiztonság	15
9	Az adatvédelmi incidensek.....	16
9.1	Az incidensek megelőzése.....	16
9.2	Incidens-kezelés.....	16
9.3	Az incidens bejelentése, az érintettek tájékoztatása.....	16
9.3.1	Az incidens bejelentése a Hatóságnak	16
9.3.2	Az incidenssel érintett személyek tájékoztatása.....	17
9.4	Incidens-nyilvántartás	17
10	Panaszkezelés	18
11	Adatvédelmi Tisztviselő	18
11.1	Az Adatvédelmi Tisztviselő jogállása.....	19
11.2	Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatai.....	19
12	Adatvédelmi tudatosság	20
13	Záró rendelkezések	20
	I. Melléklet: Adatkezelési Nyilvántartás	20
	II. Melléklet: Az adatfeldolgozók nyilvántartása	20

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások - Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 4

1 Általános és értelmező rendelkezések

1.1 A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Toyota Pénzügyi Zrt. (a továbbiakban: Társaság) részére olyan kötelező belső szabályokat írjon elő, amelyek biztosítják, hogy a Társaság üzleti tevékenysége során a személyes adatok kezelésére és védelmére vonatkozó hatályos uniós és hazai jogszabályokat maradéktalanul betartsa.

1.2 A Szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által kezelt valamennyi személyes adatra.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, vezető tisztségviselőire, munkavállalóira, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján általa foglalkoztatott személyekre, a szakmai gyakorlaton résztvevő gyakornokokra, a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozókra.

A Társaság gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot a munkavállalók, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyek megismerjék. A Társasággal munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének feltétele, hogy a munkavállaló a munkaviszony létesítésével egyidejűleg a jelen Szabályzat megismeréséről írásbeli nyilatkozatot tegyen, mely nyilatkozatot a Társaság ügyvezető igazgatója a munkavállaló személyi anyagával együtt őrzi.

1.3 A Szabályzat módosítása

A Társaság, ha üzleti tevékenységének vagy az adatkezelést érintő jogszabályoknak a változása indokolja, a Szabályzatot felülvizsgálja, szükség szerint módosítja és erről a munkavállalókat tájékoztatja.

1.4 A Társaság működésével összefüggő adatkezelésekre vonatkozó legfontosabb jogszabályok és belső szabályzatok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete a személyes adatok védelméről és szabad áramlásáról (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.),
- a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (Khrtv.),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.),
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grtv.),

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások- Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 5

- a termékek piacfelügyeletéről szóló 2012. évi LXXXVIII. törvény (Pftv.),
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Ekertv.),
- a számvitelről szóló (Számvtv.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (Nytv.),
- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény (Dmtv.),
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szjatv.),
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény, valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény alapján elkészítendő belső szabályzat kötelező tartalmi elemeiről szóló 21/2017. (VIII. 3.) NGM rendelet,
- a pénzügyi intézmények, a biztosítók és a viszont biztosítók, továbbá a befektetési vállalkozások és az árutőzsdei szolgáltatók informatikai rendszerének védelméről szóló 42/2015. (III. 12.) Korm. rendelet,
- a Magyar Nemzeti Bank 7/2017. (VII.5.) számú ajánlása az informatikai rendszer védelméről,
- a Magyar Nemzeti Bank 2/2017. (I.12.) számú ajánlása a közösségi és publikus felhőszolgáltatások igénybevételéről,
- A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról, valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló Szabályzat,
- Informatikai biztonsági szabályzat

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenetik leírások- Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 6

1.5 Értelmező rendelkezések

„**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„**különleges személyes adat**”: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, a szakszervezeti tagságra, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, a szexuális életre és a szexuális irányultságra vonatkozó adatok, valamint a bűnügyi adatok;

„**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„**az adatkezelés korlátozása**”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„**profilalkotás**”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„**álnevesítés**”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„**nyilvántartási rendszer**”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, aki/amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

„**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, egyéb szerv, aki/amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, akivel/amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak;

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások - Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 7

„**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„**biometrikus adat**”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

„**egészségügyi adat**”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„**EGT-állam**”: az Európai Unió tagállamai és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államok: Norvégia, Liechtenstein, Svájc;

„**harmadik ország**”: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

„**vállalkozáscsoport**”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

„**kötelező erejű vállalati szabályok**”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

„**adatvédelmi hatóság**”: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

„**személyes adatok határokon átnyúló kezelése**”:

a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben vonatkozik érintettekre;

„**az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás**”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (19) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások - Policies & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 8

„adatgazda”: a Társaság azon belső szervezeti egysége, amely az adott személyes adatot a maga üzleti tevékenysége során, az ahhoz szükséges célból kezeli, az adatkezelő jogait közvetlenül gyakorolja, illetve kötelezettségeit közvetlenül teljesíti.

2 Az adatkezelés alapelvei

2.1 Jogszerűség, tisztességes adatkezelés, átláthatóság

Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átlátható módon kell végezni.

2.2 Célhoz kötöttség

Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, tilos a célokkal össze nem egyeztethető módon történő adatkezelés.

2.3 Adattakarékosság

A kezelt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

2.4 Pontosság

A kezelt adatnak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

2.5 Korlátozott tárolhatóság

Az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

2.6 Integritás és bizalmas jelleg

Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

2.7 Elszámoltathatóság

Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek és szabályoknak való megfelelésért, képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

2.8 Alapértelmezett és beépített adatvédelem

A Társaság az egyes üzleti tevékenységeinek tervezése során olyan technikai és szervezési intézkedéseket vezet be, amelyek a folyamat kezdetétől fogva szavatolják a magánélet védelmére irányuló alapelvek és az adatvédelmi szabályok érvényesülését (beépített adatvédelem). Biztosítja,

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások - Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 9

hogy a személyes adatok kezelése a magánélet védelmének leghigorúbb tiszteletben tartásával történjék: csak a szükséges adatokat kezelje, csak a szükséges ideig, a felhasználásukat pedig a szükséges körre korlátozza (alapértelmezett adatvédelem).

3 Az adatkezelés célja, a kezelt adatfajták, az adatkezelés jogalapja és időtartama

3.1 Az adatkezelés célja

A Társaság személyes adatot csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezel.

3.2 Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatot csak akkor lehet jogszerűen kezelni, ha a GDPR-ban meghatározott jogalapok valamelyike fennáll. Ezek a következők:

- az érintett hozzájárulása;
- az adatkezelés szerződés teljesítéséhez vagy szerződést megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

3.3 Érdek-mérlegelési teszt

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke, az adatkezelés megkezdése előtt érdek-mérlegelési tesztet kell készíteni. Ennek keretében vizsgálni kell, hogy mi az adatkezelés célja, az adatkezelést a Társaság mely jogos érdeke indokolja. Igazolni kell, hogy az érintett olyan kapcsolatban áll az adatkezelővel, hogy ésszerűen számíthat arra, hogy az adatkezelésre az adott célból sor kerülhet. A jogos érdeken alapuló adatkezelés megkezdése előtt az érintetteket tájékoztatni kell az érdekmérlegelés eredményéről, továbbá arról a jogukról, hogy az adatkezelés ellen bármikor tiltakozhatnak. Az érintetteknek szóló Adatkezelési Tájékoztatókban a jogos érdeken alapuló adatkezeléshez készített érdek-mérlegelési teszt eredményét közzé kell tenni.

3.4 Az adatkezelés időtartama

A Társaság valamennyi általa folytatott adatkezeléssel összefüggésben köteles meghatározni az adatkezelés időtartamát. A jogszabályi kötelezettségen, illetőleg felhatalmazáson alapuló adatkezelés esetén ezt az adott jogszabály rendelkezése alapján állapítja meg. Egyéb

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymeneti leírások- Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 10

adatkezeléseknél az adatkezelés célja alapján kell meghatározni azt az időtartamot, ameddig az adatok tárolása feltétlenül szükséges. A Társaság által végzett adatkezelések időtartamát az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmazza. A Társaság az elektronikusan tárolt adatokat a tárolási idő lejártát követő negyedévben anonimizálja illetve törli, a papír alapú dokumentumok megsemmisítését a tárolási idő lejártát követő negyedévben végzi.

3.5 Adatkezelési nyilvántartás

A Társaság az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás legalább a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő neve és elérhetősége;
- az üzleti tevékenység, amelyhez az adatkezelés kapcsolódik;
- a kezelt adatok fajtái;
- a különleges adatok fajtái;
- a közös adatkezelő megnevezése, elérhetősége;
- az adatkezelés célja;
- az adatkezelés jogalapja;
- a jogos érdek alapján kezelt adatok, az érdekmérlegelési teszt tárolási helye;
- az érintettek kategóriái;
- a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a megfelelő garanciák leírását;
- az adatkezelés módja;
- az igénybevett adatfeldolgozók megnevezése, az adatfeldolgozóval kötött szerződés tárolási helye;
- az egyes adatkategóriák törlésére vonatkozó határidők;
- az adatok védelmét szolgáló technikai és szervezési intézkedések általános leírása;
- az érintett által érvényesített jogosultságok nyilvántartásának tárolási helye;
- automatizált döntéshozatal létezése, beleértve a profilalkotást;
- a személyes adat forrása;
- a hozzájárulások nyilvántartásának tárolási helye;
- a személyes adatok tárolási helye a szervezeten belül;
- szükséges-e adatvédelmi hatásvizsgálat, az adatvédelmi hatásvizsgálat tárolási helye;
- merült-e fel adatvédelmi incidens, az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának tárolási helye;

Az Adatkezelési Nyilvántartást a Szabályzat I. Melléklete tartalmazza.

4 Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor a Társaság mint adatkezelő az adatkezelést megelőzően

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenetik leírások- Policies & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 11

hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. A hatásvizsgálat célja az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatok felmérése és megfelelő intézkedésekkel történő csökkentése.

A hatásvizsgálat eredményét összegző megállapításoknak tartalmazniuk kell:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírását és az adatkezelés céljainak ismertetését, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatát;
- az érintett jogait érintő kockázatok vizsgálatát; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatását, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Társaság mint adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének eldöntéséhez, valamint a hatásvizsgálat elvégzésekor kikéri az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai véleményét.

5 Kiszervezés és adatfeldolgozás

5.1 Kiszervezés

A Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenysége meghatározott részeinek ellátását írásban megkötött szerződésben kiszervezheti. A kiszervezett tevékenység az ügyfelek személyes adatainak kezelésével jár, ezért a kiszervezés feltétele, hogy a megbízott szervezet igazolja, hogy a személyes adatok védelmére vonatkozó uniós és hazai jogszabályi előírásokat – ideértve az adatbiztonsági követelményeket –, maradéktalanul betartja. A kiszervezésről szóló szerződés vagy annak melléklete tartalmazza a Társaság mint adatkezelő és a megbízott szervezet mint adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.

5.2 Adatfeldolgozás

A Társaság az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyes feladatok elvégzéséhez írásban megkötött szerződés alapján adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozókkal kötött szerződés tartalmazza az adatfeldolgozás célját, időtartamát, az adatfeldolgozáshoz átadott adatfajták felsorolását, az adatfeldolgozónak az adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.

A szerződés tartalmazza továbbá, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

A Társaság nem köt adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést olyan szervezettel, amely a feldolgozandó személyes adatok üzleti célú felhasználásában érdekelt.

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenetik leírások- Polícies & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 12

Az érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

A Társaság nyilvántartást vezet az általa igénybe vett adatfeldolgozókról. A nyilvántartás tartalmazza az adatfeldolgozókkal kötött szerződés szövegét is. Az adatfeldolgozók listáját a Szabályzat II. Melléklete tartalmazza. Az ügyfél-adatokat érintő adatfeldolgozói listát a Társaság a honlapján is közzéteszi.

6 Adattovábbítás

A Társaság az uniós és a hazai jogszabályokban előírt kötelezettségeinek teljesítése érdekében rendszeres adattovábbítást végez az ezen jogszabályokban meghatározott szervezetek számára. A jogszabályban előírt kötelező és rendszeres adattovábbítás címzettjeit az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmazza. Eseti megkeresések esetén a Társaság személyes adatokat továbbíthat azon szervezetek számára, amelyeket az adatkezelésre törvény felhatalmaz. Az érintett kérelmére a Társaság – ha törvény kivételt nem tesz –, tájékoztatást ad az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az eseti adattovábbítás előtt ki kell kérni a Társaság Adatvédelmi Tisztviselőjének véleményét. Az eseti adattovábbításokról a Társaság Adattovábbítási Nyilvántartást vezet, mely tartalmazza: az adattovábbítás időpontját, címzettjét, jogalapját és a továbbított adatok felsorolását.

7 Az érintettek jogai

7.1 A tájékoztatáshoz való jog

A Társaság az általa kiadott Adatkezelési Tájékoztatókat az ügyfelek számára a honlapján, a munkavállalók számára írásban az érintettek számára hozzáférhetővé teszi. Az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza

- az adatkezeléssel érintettek körét,
- a kezelt adatok felsorolását,
- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az adatkezelés módját,
- az adattovábbítás szabályait,
- az adatkezelés időtartamát,
- az adatfeldolgozók felsorolását,
- az adatkezeléssel érintettek jogait,
- a jogorvoslati lehetőségeket,
- az Adatvédelmi Tisztviselő nevét, postai címét, e-mail címét.

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások - Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 13

Az érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és egyéb körülményeiről.

A Társaság a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, írásban megadja a tájékoztatást.

A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság, írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely jogszabály mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

7.2 A helyesbítéshez való jog

Ha a Társaság által kezelt személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság rendelkezésére áll, a személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti. Ha a helyesbítés azért szükséges, mert az ügyfélnek a Társaság által kezelt adataiban változás történt, a Társaság az adatváltozás megfelelő igazolását kérheti.

7.3 Az adatok törléséhez való jog

A Társaság a személyes adatot törli, ha

- az adat kezelése jogellenes;
- a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett kéri;
- az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának a GDPR-ban, törvényben vagy e Szabályzatban meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy az Adatvédelmi Hatóság elrendelte.

7.4 Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható –, kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

7.5 Az adatkezelés elleni tiltakozás joga

Ha az adatkezelés jogalapja az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke, az érintett tiltakozhat az adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Társaság, valamint a harmadik fél az adatokat jogos érdekre hivatkozva csak akkor kezelhetik tovább, ha bizonyítják, hogy az adatkezelést olyan

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymeneti leírások- Policies & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 14

kényszerítő erejű okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.6 Korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását kérni, ha

- az érintett vitatja adatai pontosságát, az adatok pontosságának a Társaság által történő ellenőrzéshez szükséges időtartamra;
- jogellenes adatkezelés esetén;
- a Társaságnak már semmilyen jogos célból nincs szüksége az adatra, de az érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- az érintett a 7.5 pont szerint tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, a Társaságnak jogos érdekei fennállásának megállapításáig.

Az adatkezelés korlátozása alatt a személyes adat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében kezelhető.

A Társaságnak az adatkezelés korlátozásának feloldása előtt értesítenie kell az érintettet.

Az érintett személyes adatai kezelésének korlátozása befolyásolhatja a Társaság által nyújtott szolgáltatásokat.

7.7 Indokolási kötelezettség

Amennyiben a Társaság az érintett tájékoztatás, helyesbítés vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a tájékoztatás, helyesbítés vagy a törlés iránti kérelem elutasításának indokait.

7.8 Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről

A tájékoztatás, helyesbítés vagy törlés iránti kérelem elutasítása esetén a Társaság tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az Adatvédelmi Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

7.9 Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás

Az érintettek jogaik gyakorlásával kapcsolatban a Társaság ügyfélszolgálatánál személyesen, telefonon, e-mailen vagy postai úton kérelmet nyújthatnak be.

A kérelemben foglaltakra a lehetséges legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 nap elteltével válaszolni kell. Az ügyben minden esetben ki kell kérni az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét.

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások- Policies & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 15

8 Adatbiztonság

A Társaság az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg, és úgy hajtja végre, hogy adatkezelésre vonatkozó uniós és hazai jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az uniós és hazai adatvédelmi szabályok betartásához szükségesek.

A Társaság az általa kezelt adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Tekintetbe véve a tudomány és a technológia állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogait érintő változó valószínűségű és súlyú kockázatokat, a Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy a kockázattal azonos szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervereknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatbiztonságra vonatkozó részletes szabályokat a Társaság hatályos Informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza. Az Informatikai biztonsági szabályzatot a Társaság fájl szerverének minden alkalmazott által elérhető mappája tartalmazza.

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymeneti leírások - Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 16

9 Az adatvédelmi incidensek

9.1 Az incidensek megelőzése

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt. Ezért az adatok biztonságos kezelésére vonatkozó szabályok betartása a Társaság minden alkalmazottjának kötelessége.

E szabályok betartatása, az adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése, az ezt szolgáló szabályok kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala a Társaság Ügyvezetőjének felelőssége.

9.2 Incidens-kezelés

A Társaság minden alkalmazottja köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni a közvetlen felettesét és az Adatvédelmi Tisztviselőt, akik késedelem nélkül kivizsgálják az incidens körülményeit, az érintettek körét, számát, az incidens által érintett adatfajtákat és az incidens súlyát. Az incidens megszüntetése, hatásainak mérséklése érdekében megteszik a szükséges intézkedéseket. Ha az ügy súlya indokolja, intézkedési javaslatot tesznek az Ügyvezető számára.

A Társaság az incidensek jellegének, súlyának megállapításához incidens-értékelő rendszert használ.

Ha az incidens kivizsgálására irányuló eljárás a Társaság valamely alkalmazottjának a felelősségét állapítja meg, az Ügyvezető megteszi a szükséges munkajogi intézkedéseket, súlyosabb esetben az illetékes hatóságok eljárását kezdeményezi.

A Társaság által igénybevett adatfeldolgozók a velük kötött szerződésben foglaltak szerint a működési körükben bekövetkezett incidenseket az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelentik a Társaságnak. A bejelentésben kötelesek ismertetni:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok fajtáit és hozzávetőleges számát,
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

9.3 Az incidens bejelentése, az érintettek tájékoztatása

9.3.1 Az incidens bejelentése a Hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst a Társaság mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve. Ha a bejelentés nem

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások- Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 17

történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. A bejelentésben ismertetni kell

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok fajtáit és hozzávetőleges számát,
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, és
- közölni kell az Adatvédelmi Tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségeit.

Ha az incidens jellegére tekintettel nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehető a Hatósággal.

Annak eldöntéséhez, hogy az incidens jár-e és milyen kockázattal az érintett jogaira nézve, ki kell kérni az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét.

9.3.2 Az incidenssel érintett személyek tájékoztatása

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira nézve, a Társaság mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidensről. Az érintetteknek szóló tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell

- a) az incidens jellegét, az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- b) az adatkezelő által az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket,
- c) az Adatvédelmi Tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.

Az érintettek incidensről való tájékoztatásához kifejezetten erre vonatkozó üzeneteket kell alkalmazni, amely nem küldhető együtt más jellegű tájékoztatással.

9.4 Incidens-nyilvántartás

A Társaság a bekövetkezett incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- az incidens azonosítószámát,
- az incidens észlelésének időpontját,
- az incidens (véltető) időpontját,
- az érintett személyek körét,
- az incidenssel érintett adatfajtákat,
- az incidens körülményeinek és hatásainak leírását,
- az incidens orvoslása érdekében tett intézkedéseket,
- a döntést az érintettek tájékoztatásának szükségességéről, a döntés indokolását,
- a döntést az Adatvédelmi Hatóságnak történő bejelentés szükségességéről, a döntés indokolását.

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenet leírások - Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 18

Az incidens-nyilvántartás tartalmazza a Társaság által igénybevett adatfeldolgozóknál bekövetkezett incidenseket is.

10 Panaszkezelés

A Társaság adatkezelésével érintett ügyfelek jogosultak panaszt tenni, ha úgy ítélik meg, hogy a személyes adataik védelmével kapcsolatos jogaikat a Társaság adatkezelése során megsértették. Az érintett a panaszát személyesen a Társaság ügyfélszolgálatánál, telefonon, e-mailen vagy postai úton terjesztheti elő. A panaszkezelés részletes eljárásrendjét a Társaság Panaszkezelési szabályzata és Panaszkezelési ügymenete tartalmazza.

A Társaság munkavállalói a személyes adataik kezelésével kapcsolatos panaszukat közvetlenül az Adatvédelmi Tisztviselőnél terjeszthetik elő a munkavállalóknak szóló Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint. A panasz elintézése során, amennyiben szükséges, az Adatvédelmi Tisztviselő megkeresi a Társaság Ügyvezető Igazgatóját, vagy a panasszal érintett egyéb szervezeti egységet, amely köteles az Adatvédelmi Tisztviselővel együttműködni és minden információt az Adatvédelmi Tisztviselő kérését követő 5 (öt) munkanapon belül részére megküldeni.

Az érintett részéről érkező panasz esetében a kapcsolattartásért felelős szervezeti egység munkatársa köteles:

- a) a panaszt haladéktalanul kivizsgálni, és a panaszost a vizsgálat eredményéről a panasz beérkezését követő legkésőbb egy hónapon belül értesíteni;
- b) a panasz elintézéséhez szükséges intézkedéseket megtenni, különösen az érintett számára a panaszra adott választ előkészíteni, és amennyiben a panasz teljesítéséhez szükséges, az érintett szervezeti egységet megkeresni a panasz elintézéséhez szükséges intézkedések megtétele érdekében;
- c) szükség esetén az Adatvédelmi Tisztviselő állásfoglalását kikérni; és
- d) a panasz elintézése során tett intézkedések végrehajtását figyelemmel kísérni.

Az Adatvédelmi Tisztviselő jogosult a panasszal érintett ügyben bármely illetékes hatósággal a kapcsolatot felvenni és az adott ügyben teendő intézkedésekről egyeztetést folytatni. Az adatvédelmi panaszügyek és megkeresések Nyilvántartásának helyét az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmazza.

11 Adatvédelmi Tisztviselő

A Társaság az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartásának elősegítése érdekében az adatkezelési folyamatok összetett jellegére, az adatkezeléssel érintettek nagy számára és a kezelt adatok széles körére tekintettel szerződéssel Adatvédelmi Tisztviselőt bíz meg. Az Adatvédelmi Tisztviselő nevét és elérhetőségét közli a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, és az adatkezelési tájékoztatóiban továbbá a honlapján közzéteszi.

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. ügyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymenetik leírások- Policis & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 19

11.1 Az Adatvédelmi Tisztviselő jogállása

- A Társaság biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon az adott üzleti terület felelős vezetőjének közreműködésével.
- A Társaság támogatja az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- A Társaság biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Adatvédelmi Tisztviselő közvetlenül a Társaság Ügyvezető igazgatójának tartozik felelősséggel.
- Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az Adatvédelmi Tisztviselőhöz fordulhatnak.
- Az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

11.2 Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatai

- Szakmai tanácsot ad a Társaság és az adatkezelést végző alkalmazottai számára a GDPR, valamint az egyéb uniós és hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- Ellenőrzi a GDPR-nak, az egyéb uniós és hazai adatvédelmi rendelkezéseknek, valamint a Társaság belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő munkatársak tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat.
- Szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.
- Részt vesz minden olyan döntés előkészítésében, amely személyes adatok kezelését érinti.
- Köteles nyomon követni az uniós és a hazai adatvédelmi jogalkotást, bírói gyakorlatot, hatósági tevékenységet.
- Véleményezi a Társaság adatkezeléssel összefüggő dokumentumait (szabályzatokat, szerződéseket, tájékoztatókat), szükség esetén javaslatot tesz ezek módosítására.
- Részt vesz az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában, szükség esetén javaslatot tesz az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatok csökkentésére.
- Együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál az Adatvédelmi Hatóság felé, szükség esetén konzultációt folytat vele.
- Együttműködik a Társaság által megbízott adatfeldolgozók adatvédelmi tisztviselőivel.

TOYOTA PÉNZÜGYI ZRT.				
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA				
Kiadásért és gondozásért felel: Toyota Pénzügyi Zrt adatvédelmi tisztviselője	Jóváhagyta: Toyota Pénzügyi Zrt. üzgyvezető igazgatója	Szabályzat száma: 2019/05	Könyvtár: S:\Szabályzatok & Ügymeneti leírások- Policies & Procedures\01 Hatályos - Operative\Vállalati - Corporate\Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Oldalszám: 20

j) Eljár az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogainak gyakorlásával összefüggő valamennyi kérdésben.

12 Adatvédelmi tudatosság

A Társaság Ügyvezetője gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot a Társaság minden alkalmazottja – továbbá minden olyan személy illetve szervezet, akire illetve amelyre jelen szabályzat hatálya kiterjed – megismerje. Az adatvédelemre vonatkozó uniós vagy hazai jogszabályok változása esetén – az Adatvédelmi Tisztviselő bevonásával – gondoskodik továbbá arról, hogy a Társaság alkalmazottai megfelelő képzésben részesüljenek.

13 Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a 2019. április 29. napján lép hatályba, és hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti valamennyi, e tárgykörben érvényben lévő azonos tartalmú korábbi szabályozás.

Budaörs, 2019. április 29.

.....
Kühne Zsolt
üzgyvezető igazgató

I. Melléklet: Adatkezelési Nyilvántartás

II. Melléklet: Az adatfeldolgozók nyilvántartása